



Résidence Ruessium

EHPAD PUBLIC-
RESIDENCE RUESSIUM
De Saint-Paulien
Résidence Ruessium

MAJ 11/01/2023

A destination des résidents, familles, entourage....

Bienvenue....



Rejoignez-nous sur notre site internet <http://www.ehpad-saintpaulien.fr>

Résidence Ruessium - EHPAD – 3 Rue de la Pinatelle – 43350 ST PAULIEN
Tél. 04 71 00 41 87 – Fax 04 71 00 49 95 – Mail : administratif@ehpad-saintpaulien.fr



1/ L'histoire et le projet de la Résidence

1.1 Fiche d'identité :

Raison sociale de l'établissement	Résidence RUESSIUM
Code FINESS	43 000 2170
Adresse	3 Rue de la Pinatelle 43350 SAINT-PAULIEN
Coordonnées de contact	Tél : 04 71 00 41 87 Fax : 04 71 00 49 95 Courriel : administratif@ehpad-saintpaulien.fr
Nature juridique	Etablissement Public
Convention Collective	Fonction Publique Hospitalière
Organisme gestionnaire	Etablissement autonome
Présidente du Conseil d'Administration	Chantal COUTAREL
Directrice de l'établissement	Nathalie COTTIER
Médecin Coordonnateur	Docteur Jean-Luc BLANC
Cadre de santé	Céline GALLIEN
Capacité autorisée	62 lits
CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens) signé entre l'ARS, le Conseil Départemental 43 et l'EHPAD	03/12/2020
Evaluation interne	Effectuée en 2020
Evaluation externe	Effectuée en 2015
Renouvellement d'autorisation par l'ARS	03/01/2017
Dernière validation de la commission triennale de sécurité	23/11/2021

1.2 Situation géographique : SAINT-PAULIEN

Dont le blason est :



*Amat victoria
curam*

« La victoire aime l'effort... »

La Résidence est située à 1.5 km du bourg de Saint-Paulien, en pleine nature, à proximité du Petit Lac et d'un bois de pins, un cadre idéal pour sortir et profiter des alentours.

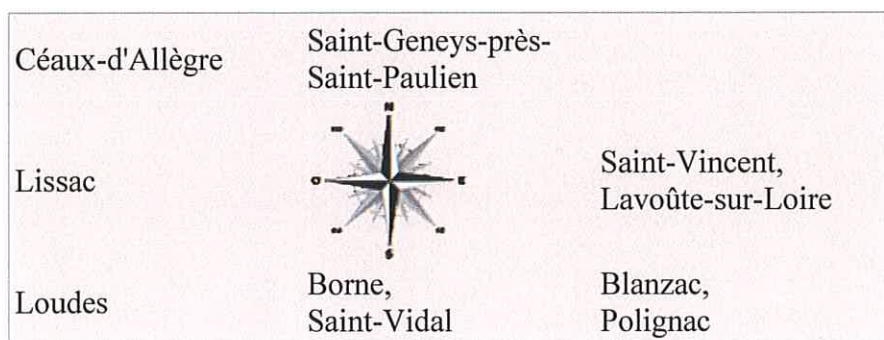
Saint-Paulien est une commune française, située dans le département de la Haute-Loire en région Auvergne-Rhône-Alpes.

C'est une destination touristique et dynamique dotée d'infrastructures modernes avec une grande halle d'exposition et un parc aqua-récréatif. Elle fait partie de la communauté d'agglomération du Puy-en-Velay depuis le 1^{er} janvier 2017, dans le cadre de la réforme territoriale et la loi NOTRe.

Saint-Paulien fait partie du Velay. Située à 810 mètres d'altitude, elle détient le titre de capitale du Velay depuis son âge d'or il y a 2 000 ans.

Saint-Paulien est située à environ 15 kms du Puy en Velay (environ 20 minutes).

Dix communes sont limitrophes de Saint-Paulien :



- Superficie : 41 km²
- La ville de Saint-Paulien est traversée par la route départementale 906 reliant Le Puy-en-Velay à La Chaise-Dieu, à Thiers et à Vichy. Celle-ci part de la route nationale 102, reliant Le Puy-en-Velay à Brioude et Clermont-Ferrand au sud, en desservant le parc d'activités
- Le territoire communal est également traversé par les routes départementales 13 (reliant le centre-ville à Allègre au nord-ouest et à Polignac au sud-est), 131 (vers Lissac à l'ouest), 25 (vers Lavoûte-sur-Loire à l'est) et 251 (vers Saint-Vincent à l'est).
- Le Pôle Intermodal du Puy en Velay a été mis en service par la Communauté d'Agglomération en juillet 2016. Cette structure est devenue le terminus unique de toutes les lignes régulières du réseau départemental des transports desservant Le Puy en Velay et est le lieu d'échanges privilégié avec les autres réseaux (SNCF et réseau urbain).
- En 2017, Saint-Paulien comptait 2 466 habitants :

La population locale a été fortement augmentée depuis les années 2000 grâce à la construction de plusieurs lotissements sur la commune et notamment le lotissement du Grand Lac où se situe la Résidence.

1.3 Pourquoi « Ruessium » ?

Avant la conquête de la Gaule par les Romains, des Vellaves (désignés ainsi par César) sont établis sur le plateau qui domine le château de la Rochelambert. Cet oppidum (ville fortifiée) d'une douzaine d'hectares entouré par la Borne et la Gazelle est le seul oppidum gaulois qui ait été reconnu à ce jour dans le Velay.

Un tout petit village gaulois existait alors à Saint-Paulien, sa superficie ne dépassait pas 500 m².

Sous le règne d'Auguste (27 AV.J.-C. – 14 AP.J.-C) : Fondation de Ruessio (nom d'origine gauloise), ville chef-lieu des Vellaves.

Sous le règne de Caracalla et après 217, de même que Lutetia est devenue la cité des Parisiens ou Parisi, Ruessio est devenue la cité des Vellaves.

Ruessio ou Reversione (latinisé en **Ruessium** ou francisé en Ruessie) devient la « Civitas vellavorum » (= la capitale du peuple des Vellaves) et se nomme « Vellavi ». Ainsi, la cité perd son nom d'origine gauloise.

Ruessio ou Vellavi perd progressivement son rôle de capitale, l'évêché est transféré au Puy en Velay.

Ruessio prendra ensuite le nom de Civitas Vetula, la cité vieille.

1.4 De l'œuvre de charité du Haut-Solier à l'Ehpad Résidence Ruessium...

D'abord Maison de Charité, implantée au cœur de St Paulien, place Notre-Dame du Haut-Solier, le bâtiment en piteux état est rénové en 1806, puis reconstruit en 1826.

L'établissement est sous l'autorité de l'église et tenu par des religieuses de la congrégation St Charles. Elles recueillent environ 25 personnes sans famille ou désœuvrées. On appelle alors cela des Œuvres de Charité. En contrepartie, les patients lèguent leurs biens à l'établissement pour faute de non-paiement. L'établissement a une petite ferme et emploie un fermier pour ces travaux.

En 1872, l'établissement est transformé en hospice.

La capacité est de 59 lits avec des grands dortoirs hommes et femmes sans commodité. Les moyens en personnel et matériel sont limités au strict minimum. Ceux qui le peuvent déboursent 300 francs par an, à défaut les possédants doivent léguer leurs biens. Les sœurs assurent la gestion de la pharmacie de St Paulien qui est ensuite vendue au premier pharmacien venu s'installer dans la cité.

Dans les années 1950, la législation impose une nouvelle gouvernance et le Maire devient président du Conseil d'Administration de l'établissement, une entité juridique à part entière.

Après le départ des religieuses, la Direction est assurée par du personnel civil dans les mêmes conditions jusqu'en 1983. Il fonctionne désormais avec un prix de journée sous la tutelle de l'administration départementale. Il en est de même aujourd'hui.

Pauvres et cas sociaux font place aux personnes âgées.



En 1983, une politique d'humanisation des hospices a été lancée dans le Xème plan quinquennal Etat-Région... Résultat : une restructuration complète s'effectue.

Les travaux de la maison de retraite durent deux ans avec la construction d'une aile neuve dans une première tranche et la restauration de l'ancien bâtiment par la suite pour 57 lits installés (2 en moins).

Les chambres se répartissent sur 3 étages et 2 demi-niveaux desservis par un ascenseur et un escalier (21 chambres doubles, 15 chambres individuelles équipées de sanitaires et appel malade, téléphone, TV). Le rez-de-chaussée est aménagé pour les cuisines et la salle à manger ainsi que pour les bureaux administratifs. Le sous-sol abritant la chaufferie, les installations électriques et un garage. Des jardins d'agrément furent aménagés ensuite.

En 2004, les exigences médicales et sociales impliquent la construction d'un nouvel établissement au Petit Lac, à proximité d'un lotissement de 200 maisons et de la Maison d'Accueil Spécialisée VELLAVI.

Le nouvel EHPAD est créé avec comme objectif « d'ajouter de la vie aux années et pas seulement des années à la vie », c'est-à-dire répondre aux principes de la nouvelle loi de Janvier 2002 qui fait suite à celle de juin 1975.

La première orientation du projet de réforme de cette loi concerne une amélioration du droit des usagers, une meilleure prise en charge par rapport à ses besoins et ses attentes :

Ceux-ci évoluent, d'où le choix de construire une nouvelle maison plus adaptée aux besoins du jour...

2 / La nature de l'offre de service et son organisation

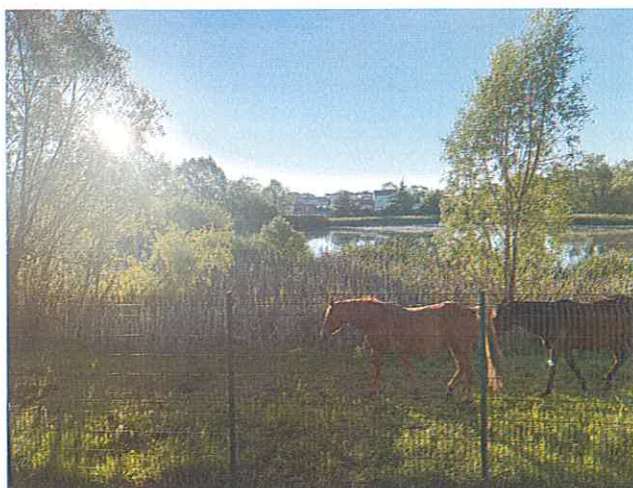
2.1 Présentation de l'établissement :

La construction de la nouvelle structure, l'EHPAD Résidence Ruessium, de 2008 à août 2009 a coûté environ 7 millions d'euros pour une surface de 2961 m².

L'emménagement a eu lieu le 26 janvier 2010.



La résidence Ruessium propose un habitat récent de qualité conçu pour favoriser l'autonomie et préserver les capacités restantes des personnes les plus dépendantes. Son ouverture sur l'environnement est favorisée par sa conception architecturale de plain-pied et par les accès aux différentes terrasses et à la vue sur le lac.

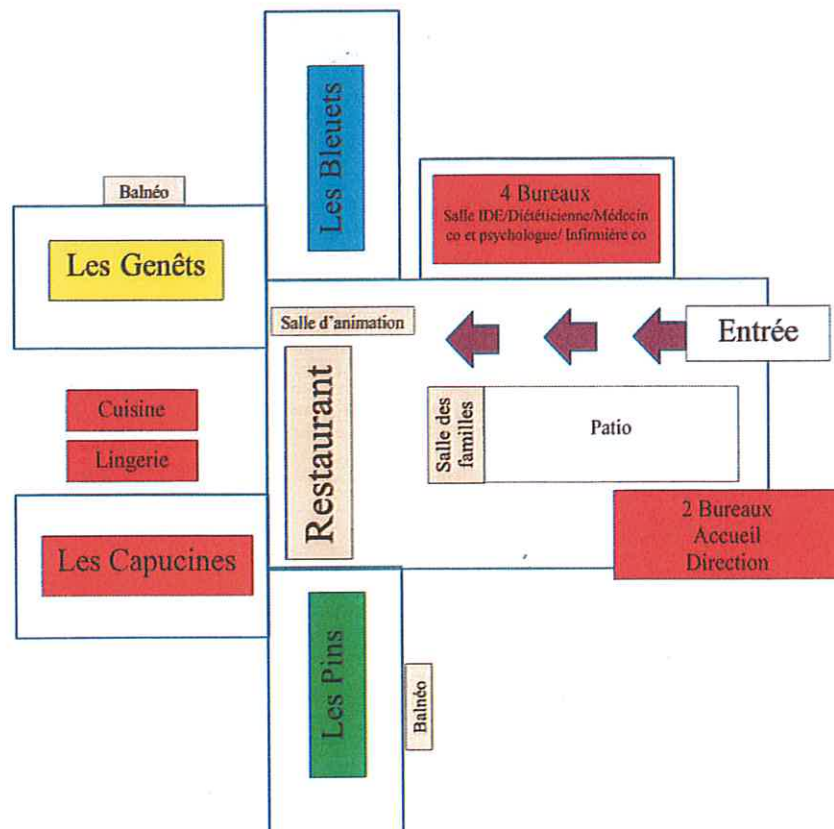
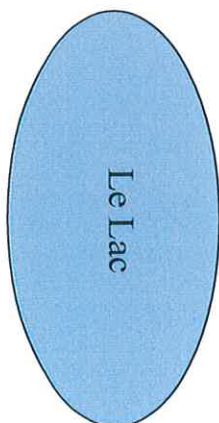
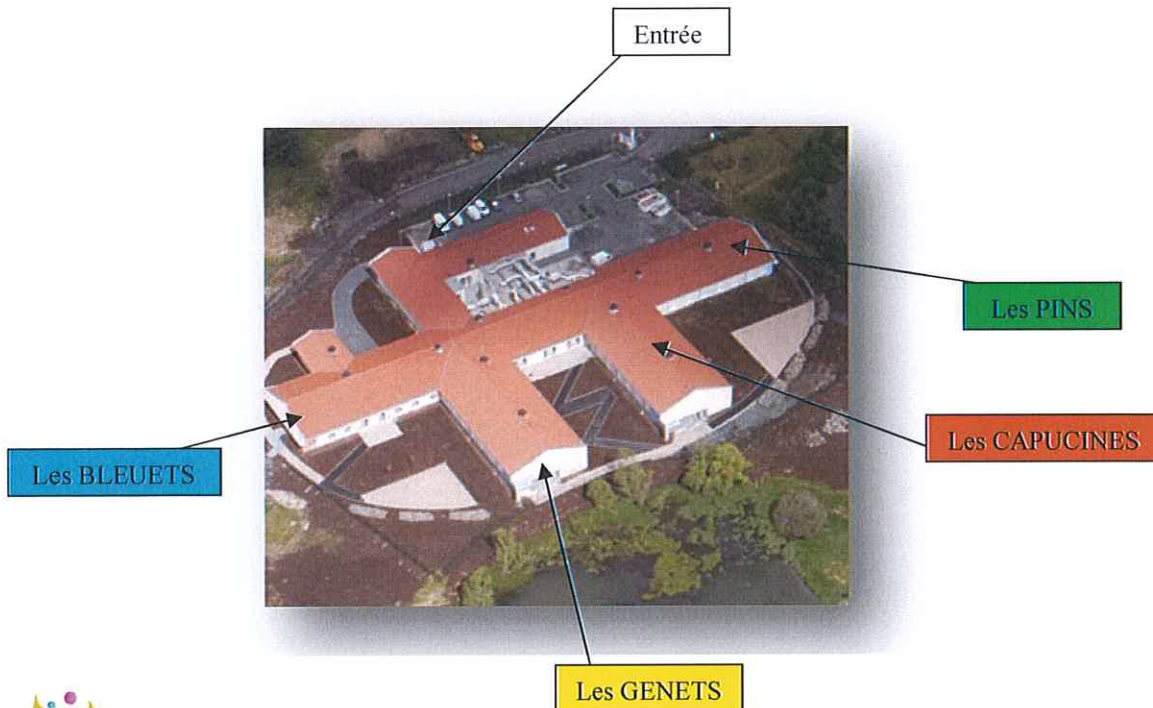


L'établissement est entouré d'un terrain arboré clôturé de 9800 m² ; il est de plain-pied.
 Un parking est à disposition des visiteurs ; différentes terrasses sont accessibles devant chaque unité.

La résidence Ruessium comprend deux unités distinctes :

- ✚ Une unité « classique » de 46 chambres dont 1 chambre pour un couple.
- ✚ Une unité « sécurisée » de type Cantou pouvant accueillir 15 personnes souffrant de maladies neuro-dégénératives.

La résidence est éclatée en 4 unités : Les Pins, Les Capucines, Les Genêts et Les Bleuets (unité sécurisée) avec des codes couleurs.



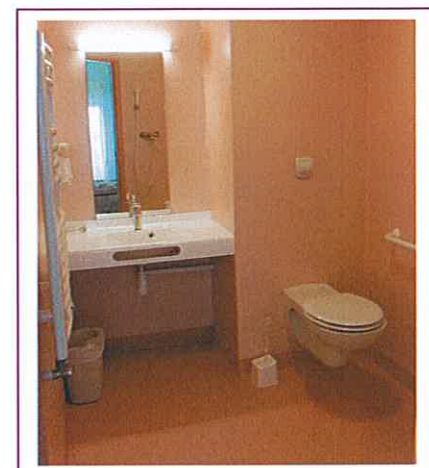
Chaque unité propose :

Un confort individuel et personnalisé :

Chaque résident dispose de la clef de sa chambre.

Les chambres meublées d'environ 20m² sont équipées d'un lit électrique médicalisé, de mobilier hôtelier et d'un cabinet de toilette privatif avec douche. Chaque résident dispose d'un système d'appel malade. Certaines chambres sont équipées de rails de transfert.

Cet espace est considéré comme la transposition du domicile. C'est la raison pour laquelle la chambre peut être aménagée ou personnalisée, dans le respect des normes de sécurité.



Un confort collectif :

Des salons de détente ou espaces communs climatisés, équipés de télévisions, bibliothèque, vidéo et hifi, des espaces extérieurs sécurisés, une salle de restaurant, une salle d'animation, deux salles de bains balnéothérapie, un salon de coiffure, une salle pour les familles, une salle Snoezelen, un espace internet et de visio-communication.





2.2 L'organisation interne de l'offre de service :

2.2.1 Les conditions générales de fonctionnement :

La Résidence RUESSIUM est un établissement public de santé médico-social ayant la personnalité juridique et l'autonomie financière. Il relève de la loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale et de l'article L312-1 al 6 du code de l'action sociale et des familles.

L'établissement est habilité à recevoir des bénéficiaires de l'allocation personnalisée d'autonomie et de l'aide sociale.

Il répond aux normes d'attribution de l'allocation logement.

Le Comptable du Trésor de Saint-Paulien effectue le paiement des dépenses et le recouvrement des recettes de l'établissement. Il contrôle également la régularité des écritures faites par la Directrice en qualité d'ordonnateur public.

Le fonctionnement de l'Administration : 4 pilotages

◆ Le Conseil d'Administration définit l'orientation générale de l'établissement et comprend notamment :
(Au 01/01/2023)

Des membres avec voix délibératives :

Madame Chantal COUTAREL, Présidente du Conseil, représentant le Maire de Saint-Paulien

Monsieur BLANC Jean-Luc, Médecin Coordonnateur

Une Représentante du Personnel

Monsieur Michel BILARD, Président du CRF - Conseil de la Vie Sociale

Monsieur CHOMETTE Gilbert, Représentant élu des Résidents au CRF

Monsieur DEBARD Michel, Président des bénévoles VMEH de Saint-Paulien

Monsieur BOYER Jean Marc, Représentant le Département

Madame BOUCHET Annie, Représentante Collectivité Territoriale

Monsieur GISCLON Jean-François, Représentant Collectivité Territoriale

Madame THOMAS Béatrice, Représentante Collectivité Territoriale

Monsieur BIZERAY Geneviève, Représentante Collectivité Territoriale

Des membres avec voix consultatives :

Madame COTTIER Nathalie, Directrice de la Résidence
Le Responsable du pôle médico-social de l'Agence Régionale de Santé 43
Le Chef de service du pôle médico-social du Conseil Départemental 43
L'Inspecteur principal de la Trésorerie Municipale du Puy en Velay

Des membres invités :

Madame GALLIEN Céline, Cadre de santé à la Résidence
Monsieur REGNIER Pascal, Cadre Administratif à la Résidence
Madame MARTIN Erika, Assistante Administrative à la Résidence

- ✦ La Directrice qui a compétence générale sur le fonctionnement de l'établissement.

- ✦ Des organismes consultatifs qui donnent leur avis sur différents aspects de la gestion :
 - Le Comité Technique d'Etablissement pour les questions qui relèvent des Personnels (organisation du travail, formation etc...)

 - Le Conseil de la Vie Sociale (fonctionnement de l'établissement, l'organisation intérieure et la vie quotidienne, les projets de travaux et d'équipement collectifs) transformé en 2016 en Conseil des Résidents et des Familles, ouvert à tous les résidents et leur famille, avec un représentant de chaque service.

2.2.2 L'offre de service :

🍴 La restauration :

La restauration est effectuée sur place par une équipe de cuisiniers diplômés chargée de préparer les repas 7 jours sur 7 en collaboration avec une diététicienne sous la validation du médecin coordonnateur.

Une commission de repas mensuelle est organisée dans le but de :

- S'adapter au mieux aux goûts des résidents en leur permettant de s'exprimer
- Faire de l'instant repas, un instant plaisir
- Maintenir une alimentation saine et variée tout en adaptant des textures modifiées quand cela devient nécessaire
- Préparer les moments festifs annuels.

🧺 La blanchisserie :

L'entretien du linge des résidents est effectué sur place par une lingère. Le linge plat est soustraité à un prestataire extérieur.

🎨 L'animation :

Afin de développer l'épanouissement personnel, social et culturel des résidents, la Résidence propose un panel d'animations et d'ateliers.

Ces programmes sont discutés en commission mensuelle, affichés chaque semaine.

L'animation est enrichie par la présence importante de l'équipe de bénévoles VMEH de la section de Saint-Paulien.

Les droits et libertés :

La Résidence Ruessium s'engage à respecter la charte de la personne âgée dépendante ; la charte est affichée dans l'entrée de la Résidence et est jointe à ce livret d'accueil.

La Résidence Ruessium met tout en œuvre pour le respect de cette charte.

Dans ce cadre, elle donne à chaque résident la possibilité d'accomplir ses droits civiques et lui laisse toute liberté de culte.

Elle favorise le droit des usagers en diffusant un certain nombre de documents tels que le contrat de séjour, le règlement de fonctionnement, le projet de vie et en favorisant la liberté d'expression par la création d'un Conseil des Résidents et des Familles (CVS adapté à la Résidence Ruessium), en encourageant la participation des usagers aux différentes commissions et instances telle que le Conseil d'Administration.

Un projet de vie individualisé est également écrit avec le concours de la personne et de son entourage afin de prendre en considération les souhaits, attentes, capacités et ainsi adapter au mieux les soins et les activités proposés par la Résidence.

La Directrice de la Résidence ou un médiateur choisi sur la liste des personnes qualifiée du Département peut assister ou orienter la personne accueillie en cas de problème particulier.

Les soins :

Le médecin coordonnateur, en étroite collaboration avec l'infirmière coordinatrice, est l'interlocuteur médical de la Résidence. Tous deux définissent les priorités de soins avec l'équipe soignante.

Pour cela, ils s'appuient sur l'ensemble des procédures écrites en référence au référentiel ANGELIQUE sur les chapitres « attentes et satisfaction des résidents et des familles » et « besoins et satisfaction des résidents » et aux recommandations des bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM « Qualité de vie en EHPAD » volet 4.

(ANESM =L'Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des établissements et Services sociaux et Médico-sociaux a été créée en 2007 en France. L'Agence a succédé au Conseil national de l'évaluation sociale et médico-sociale. L'ANESM est née de la volonté des pouvoirs publics d'accompagner les établissements dans la mise en œuvre de l'évaluation interne et externe, instituée par la loi du 2 janvier 2002. Cette structure a été remplacée par la HAS (Haute Autorité de Santé).

Les établissements et services doivent rendre compte tous les 5 ans au Conseil Départemental et à l'Agence Régionale de Santé.

Le médecin coordonnateur et l'infirmière coordinatrice facilitent la coordination des soins avec les prestataires de soins extérieurs à la Résidence. Dans ce cadre, un dossier médical, un dossier de soins infirmier et un projet de soins ont été élaborés, des conventions ont été signées.

Ils veillent à une bonne organisation de la permanence des soins.

Un aide-soignant sera nommé référent de la personne accueillie et sera l'interlocuteur privilégié.

Le médecin libéral de la personne reste le médecin traitant.

Des kinésithérapeutes interviennent sur prescription médicale au sein de la Résidence ainsi qu'une ergothérapeute. Une dentiste intervient également pour pratiquer des bilans et des conseils de soins.

Le circuit des médicaments est informatisé et sécurisé, l'officine de Saint-Paulien est la pharmacie retenue dans ce circuit.

Afin de répondre aux divers degrés de dépendance, la Résidence est équipée en matériel adapté (rails de transfert, verticalisateur, lève-malade, chariot-douche...).

Elle dispose également d'un parc de fauteuils roulants.

Les produits de toilette ne sont pas fournis par l'établissement.

Des pédicures, des coiffeurs interviennent à titre libéral dans l'établissement.

Les résidents disposent d'une sonnette d'appel en bracelet ou en collier. Ce système est relié aux téléphones de professionnels soignants et peut être assujéti à une contention géographique sur prescription médicale.

Directives anticipées : dans le cas où la personne accueillie ne serait plus en mesure d'exprimer sa volonté, il existe un livret « Mes directives anticipées » joint à ce livret d'accueil.

Il s'agit d'un document écrit dans lequel la personne concernée fait connaître ses souhaits quant à sa fin de vie.

Les ressources humaines :

Au 01/01/2023, 54 salariés mettent leurs compétences à disposition des résidents et de leurs familles.

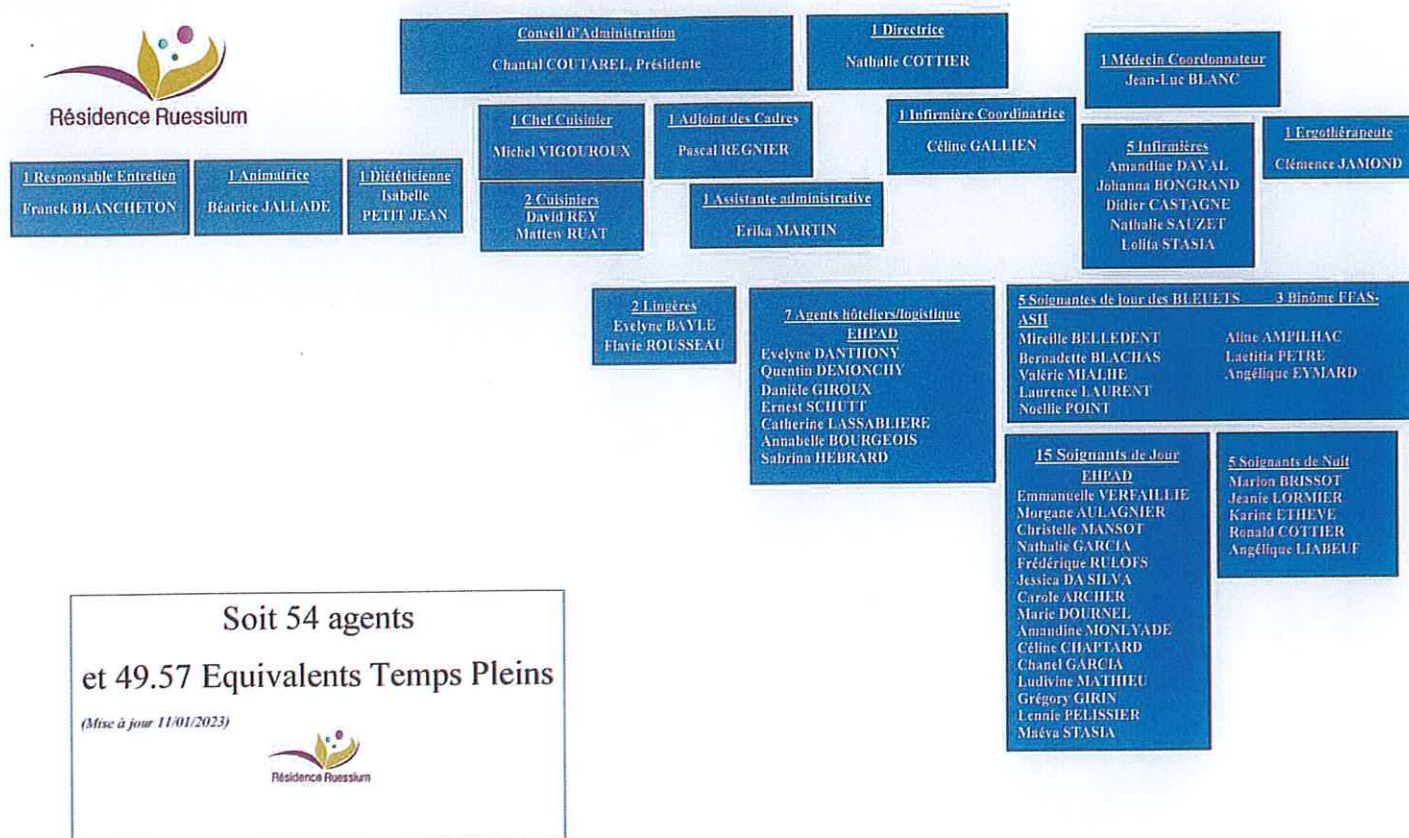
Cette équipe pluridisciplinaire dispense des soins individualisés et bienveillants, adaptés aux habitudes de vie et conforme au projet de vie écrit pour chaque résident de l'EHPAD.

Un entretien d'évaluation est organisé une fois par an avec le responsable de service en vue d'évaluer les compétences de la personne, de proposer le cas échéant des axes d'amélioration et permettre la professionnalisation.

Un plan de formation est élaboré chaque année.

La Résidence Ruessium a un souci constant de prévention. Dans ce cadre, elle s'efforce de repérer les signes d'épuisement du Personnel lors des entretiens annuels d'évaluation, de permettre aux agents de prendre leurs repos, de mettre en place des stratégies de remplacements, d'offrir un service d'analyse de la pratique professionnelle et de la médiation en cas de conflit par le psychologue de la Résidence.

Organigramme :



2.3 L'ancrage des activités dans le territoire : partenariats et ouverture

L'établissement est un lieu de vie ouvert aux bénévoles : Association VMEH, Association La Pastorale de Santé », à l'école et à la crèche du village (visites et goûters partagés autour de thématiques).

Il existe également un partenariat avec la Médiathèque de Saint-Paulien au sujet de prêt de livres mais également par l'intervention une fois par mois de la responsable de la médiathèque pour une lecture suivie à la résidence d'un livre.

L'établissement a choisi d'orienter la consommation des produits alimentaires pour les repas sur le territoire et a ainsi souhaité privilégier les produits issus de producteurs locaux, et de fait, de favoriser également les circuits courts dans une optique écologique.

Un certain nombre de partenariats sont noués au niveau des filières hospitalières et gériatriques (Centre Hospitalier Emile Roux, Centre Hospitalier Sainte-Marie, Hôpital de Craponne sur Arzon, Resopad, Hospitalisation à Domicile) et sont formalisés par des conventions reconduites tacitement.

D'autres partenariats sont tissés plus localement (kinésithérapeutes, psychomotricienne, pharmacie, prestataire de matériel médical et d'oxygénothérapie).

Enfin, une convention de collaboration a été signée avec la Maison d'Accueil Spécialisée VELLAVI, voisine de terrain, pour l'accueil et la prise en charge de résidents handicapés stabilisés vieillissants.

3/ Les missions de la Résidence :

3.1 Critères de prise en soins :

L'établissement accueille des personnes seules ou des couples âgés d'au moins 60 ans, sauf dérogation. Ces personnes présentent des pathologies liées au vieillissement et notamment les atteintes neurodégénératives et les grandes dépendances.

En priorité, les personnes accueillies sont originaires du Canton.

Dans la limite des places disponibles, la maison de retraite reçoit d'autres personnes âgées sans autre discrimination que le respect des capacités de prise en charge de l'établissement.

Au vu de l'évaluation personnalisée de l'autonomie de la personne qui sollicite son admission, réalisée par le médecin traitant, sur la base de la méthodologie réglementaire (AGGIR), le médecin coordonnateur de la maison de retraite donne son avis sur l'admission de la personne âgée.

La Directrice prononce ensuite l'admission selon une procédure définie. La date d'arrivée du résident est fixée d'un commun accord. La facturation démarre le jour de la proposition de place même si le résident décide d'arriver à une date ultérieure.

3.2 Les missions :

La Résidence est un lieu de vie et de soins qui s'est donnée pour mission d'accompagner les personnes âgées dans leur vie quotidienne et de répondre le mieux possible à leurs besoins, selon les recommandations des bonnes pratiques professionnelles émanant de l'ANESM et de l'HAS.

L'établissement a également le devoir de rendre effectif le droit à la protection, à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, à la santé et aux soins, à un suivi médical adapté.

L'accueil et le séjour dans l'établissement s'inscrivent dans le respect des principes et valeurs définis par la Charte de la personne âgée dépendante de la Fédération de Gériatrie qui répond à l'arrêté du 8 septembre 2003 relatif à la charte des droits et libertés de la personne accueillie.

L'établissement s'emploie, dans l'ensemble des actions qu'il met en œuvre, à maintenir le plus haut niveau d'autonomie possible de chacun des résidents.

Dans cet esprit, le personnel aide les résidents à accomplir les gestes essentiels quotidiens concernant la toilette, les autres soins quotidiens du corps (coiffage, rasage,...) l'alimentation, l'habillement, les déplacements dans l'enceinte de l'établissement et toutes mesures favorisant le maintien de l'autonomie plutôt que de se substituer à eux et de « faire à leur place ».

De plus, il favorise la vie sociale du résident en l'aidant dans ses déplacements à l'extérieur de l'établissement et favorise le respect de ses choix chaque fois que possible.

Une aide administrative est également apportée.

La Résidence s'est donnée pour objectif de permettre aux résidents de demeurer dans leur logement le plus longtemps possible. Ce principe ne porte pas atteinte aux possibilités de départ volontaire à l'initiative du résident, ni aux cas de résiliation mentionnés dans le contrat de séjour.

La personne se voit proposer un accompagnement, individualisé et le plus adapté à ses besoins, dans la continuité des interventions.

Elle dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes dans le cadre des dispositions réglementaires en vigueur.

Son consentement éclairé est à chaque fois recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.

La présence, le plus souvent possible, de la famille et des amis, est une condition fondamentale de la qualité du séjour.

Pendant toute la durée de celui-ci, l'information et la communication entre la famille et l'établissement - dans le respect de la volonté du résident - doit s'instaurer afin d'assurer au mieux leur complémentarité dans un climat de confiance mutuelle.

3.3 Les valeurs de la Résidence :



Un sujet de soins....dans la bienveillance

- ✚ Respecter son histoire de vie
- ✚ Etre attentif à ses attentes et ses besoins, à l'estime de soi
- ✚ Respecter ses choix incluant la prise de risque
- ✚ Donner du temps à la prise en soins
- ✚ Veiller à sa sécurité
- ✚ Préserver son autonomie
- ✚ Connaître et utiliser la philosophie de l'Humanitude et la méthode de la Validation
- ✚ Respecter le secret professionnel

Donner de la vie aux années....

- ✚ Le plaisir d'être entouré de ses proches (familles, amis....)
- ✚ Le plaisir de faire... les gestes d'autrefois, être acteur
- ✚ Le plaisir de sortir des murs de la résidence
- ✚ Le plaisir de la table
- ✚ Les projets de vie individualisés

Le Résident

Accompagner la vie jusqu'au bout....

- ✚ Développer les savoir-faire et savoir-être auprès du résident et de l'entourage
- ✚ Oser la tendresse dans l'attitude et le geste
- ✚ Prendre les « confidences » et souhaits concernant la fin de vie

La philosophie de l'Humanitude...

Une autre méthode de soins en direction des personnes âgées dont le but est de les réhabiliter dans leur dignité ; cette philosophie est basée sur les concepts de Bienveillance et de règles de l'art dans le soin. Elle regroupe un ensemble de théories et de pratiques originales pour :

- Rapprocher le soignant et le soigné dans leur humanité
- Améliorer les soins et le prendre soin des personnes en établissement
- Accompagner les personnes âgées dans l'écoute bienveillante, l'empathie et le respect de l'autonomie, debout, jusqu'à la fin.....

Le soin et le prendre soin

sont des valeurs partagées par les équipes de la Résidence Ruessium.

3.4 La démarche qualité :

L'établissement s'est inscrit dans une démarche qualité par la création d'un comité de pilotage en 2015. Le COPIL de la Résidence Ruessium se veut une organisation composée de pratiquement tous les représentants des secteurs intervenant dans la résidence afin de lancer les grands projets de fonctionnement de la résidence, il a en charge également la politique Qualité de la résidence.

Il lance les travaux sur la rédaction et la mise en place de procédures et l'écriture du Manuel Qualité de la résidence. La référente qualité est l'infirmière coordinatrice.

Il organise les évaluations internes et externes.

Il étudie toutes les fiches d'évènements indésirables et lance les actions correctives avec les services concernés.

Il déclenche les grands projets impactant le fonctionnement de la résidence tel que le Projet d'Etablissement.

Dans le cadre du plan Vigipirate, l'EHPAD a créé un Plan de Sécurisation de l'Etablissement (PSE) validé par le référent sécurité Vigipirate de Haute Loire afin d'offrir le maximum de sécurité : alarme anti intrusion, verrouillage des portes et vidéo protection sont en place.

3.5 Le Projet d'Etablissement :

Sur la base des recommandations de l'ANESM, tous les agents de la résidence, quelques bénévoles, résidents et familles ont travaillé à la construction de ce projet :

8 thèmes ont été retenus :

- 1/ l'accueil
- 2/ Les droits et libertés
- 3/ L'accompagnement en soins
- 4/ L'accompagnement de fin de vie
- 5/ L'animation
- 6/ La bientraitance
- 7/ La restauration
- 8/ Les ressources humaines

Le projet est écrit et a été déposé au Conseil Départemental et à l'Agence Régionale de Santé de la Haute Loire en septembre 2017.

Ce projet est à disposition. Il sera reconstruit en 2023.

4/ L'admission d'un nouveau résident :

Cette décision n'est pas facile...

Il est important de faire connaissance avec ce nouveau lieu de vie, avec les professionnels, les résidents, les bénévoles...

Il est possible et souhaitable de venir visiter l'établissement en famille, avec un proche et avec la personne concernée par l'admission.

Un entretien, d'abord individuel, sera organisé avec l'infirmière coordinatrice ; plusieurs autres professionnels sont à la disposition du résident et de sa famille ou son entourage, sur rendez-vous :

- La Directrice
- Le Cadre Administratif
- Le Médecin Coordonnateur
- Le Psychologue.

En cas d'impossibilité pour la personne concernée par l'admission de se déplacer, l'infirmière coordinatrice se déplacera à la rencontre de la personne.

Au cours de cette rencontre, il sera présenté le contrat de séjour à signer entre les parties. Il faut noter qu'il existe une annexe à ce contrat de séjour, utilisée pour le placement en unité protégée.

Il est important de rechercher le consentement de la personne à être accueillie au sein de la Résidence. Le consentement se veut libre et éclairé.

Il est important également pour la personne concernée par l'admission de désigner par écrit une personne de confiance (le formulaire est joint à ce livret). La personne de confiance sera consultée au cas où le résident ne peut exprimer sa volonté et recevoir toute l'information nécessaire. La désignation est révocable à tout moment. La personne de confiance pourra assister la personne au cours des étapes de l'admission.

Il existe des exceptions à cette situation, notamment par l'inaptitude d'une personne à agir de façon libre et éclairée, dans ce cas les mesures de protection prises en ce sens s'exerceront (Tutelle, curatelle....).

Pour une admission à la Résidence Ruessium, un dossier doit être demandé à l'Etablissement et devra être rendu avec les pièces demandées, ou l'inscription peut se faire sur le site internet VIA TRAJECTOIRE (<https://viatrajectoire.sante-ra.fr>)

Le dossier médical doit être mis à jour tous les 6 mois.

Nous restons à votre écoute et votre disposition,

L'équipe de Direction de la Résidence RUESSIUM





* * * * *



Rejoignez-nous sur notre site internet <http://www.ehpad-saintpaulien.fr>

**Résidence Ruessium - EHPAD – 3 Rue de la Pinatelle – 43350 ST PAULIEN
Tél. 04 71 00 41 87 – Fax 04 71 00 49 95 – Mail : administratif@ehpad-saintpaulien.fr**

TARIFS 2023

 HEBERGEMENT	 DEPENDANCE	 PRESTATIONS REPAS	 PRESTATIONS TELEPHONE
Prix de journée EHPAD classique : 64.06 €	GIR 1-2 : 20.56 €/jour	Repas pour les personnes extérieures adultes : 10.00 € Jours de Fêtes : 17.00 € Repas enfants : 5.00 € Banquets adultes : 20.00 € Banquets enfants : 10.00 €	Emission et réception : 6,00 €/ mois <i>(comprend tous les appels nationaux sur fixes)</i>
Prix de journée Unité Alzheimer : 70.80 €	GIR 3-4 : 13.04 € / jour		Réception uniquement : 2.50 €/mois
Ticket modérateur : 5.53 €/jour payable par tous les résidents	GIR 5-6 : 5.53 €/jour		La prestation comprend la mise à disposition du combiné.



Résidence Ruessium

TARIFS D'HEBERGEMENT ET DEPENDANCE 2023

A compter du 1^{er} JANVIER 2023 (Arrêté n°2022/DIVIS/SAFE/184 du 20/12/2022)

Les prix de journée sont fixés annuellement par le Président du Conseil Départemental sur proposition du gestionnaire et du Conseil d'Administration et applicables au 1^{er} JANVIER de l'année en cours. Toutefois, lorsque l'arrêté est pris postérieurement au 1^{er} janvier le tarif est « lissé » afin de tenir compte des mois où le nouveau tarif n'a pu être appliqué. Ils comprennent la part couvrant les frais d'hébergement et la part couvrant les frais liés à la dépendance.

Tarif + de 60 ans (en euros)	HEBERGEMENT			DEPENDANCE			
	Par jour	30 jours	31 jours	Degré de dépendance	Par jour	30 jours sans APA	30 jours avec APA Déduite
Tarif réglé directement par le résident							
Chambre seule ou double	64.06 €	1 921.80 €	1 985.86 €	GIR 1-2	20.56 €	616.80 €	450.90 €
Chambre en Unité Protégée (CANTOU)	70.80 €	2 124.00 €	2 194.80 €	GIR 3-4	13.04 €	391.20 €	225.30 €
HEBERGEMENT + GIR 5-6	69.59 €	2 087.70 €	2 157.29 €	GIR 5-6 (reste à charge)	5.53 €	165.90 €	165.90 €
HEBERGEMENT UHR +GIR 5/6	76.33 €	2 289.90 €	2 366.23 €	L'A.P.A (Allocation Personnalisée d'Autonomie) est versée par le Conseil général du département et se déduit du tarif dépendance pour les GIR 1-2 et GIR 3-4.			
<p>En cas d'hospitalisation et pour une durée de 21 jours les frais de séjour sont dus en totalité, déduction faite du forfait hospitalier de 20€/jour en 2023 ou 15.00 € en psychiatrie</p> <p>A compter du 22^{ème} jour, prendre contact avec l'administration pour voir dans quelle mesure la chambre peut continuer à être réservée en prévision du retour du résident.</p> <p>Le GIR 5-6 ou « ticket modérateur » (TM) reste à la charge de tous les résidents quelle que soit la prise en charge de la dépendance.</p> <p>Les frais de séjour et de dépendance s'arrêtent le jour de la sortie. Le résident ou sa famille dispose alors de trois jours pour libérer la chambre. Passé ce délai, l'établissement se réserve le droit de facturer les jours de dépassement ou de mettre de côté les effets restants.</p>							



Résidence Ruessium

TROUSSEAU

L'ensemble de ce trousseau doit être marqué avec des noms tissés cousus au nom du résident et « MR ST PAULIEN » en haut du vêtement (ex.: Mr DUPONT Jean - MR ST PAULIEN)

Attention : certains vêtements sont impossibles à entretenir dans l'établissement (Manteaux, costumes, Damart, pur laine...).

HYGIENE

Savon et porte savon	<input type="checkbox"/>
Gel douche	<input type="checkbox"/>
Shampooing	<input type="checkbox"/>
Dentifrice et Brosse à dents	<input type="checkbox"/>
Parfum	<input type="checkbox"/>
Peigne et brosse à cheveux	<input type="checkbox"/>
Rasoir (de préférence électrique)	<input type="checkbox"/>

APPAREILLAGE :

Boîte à appareil dentaire	<input type="checkbox"/>
Prothèse dentaire *	<input type="checkbox"/>
Lunettes *	<input type="checkbox"/>
Boîte à appareils auditifs	<input type="checkbox"/>
Sèche cheveux	<input type="checkbox"/>

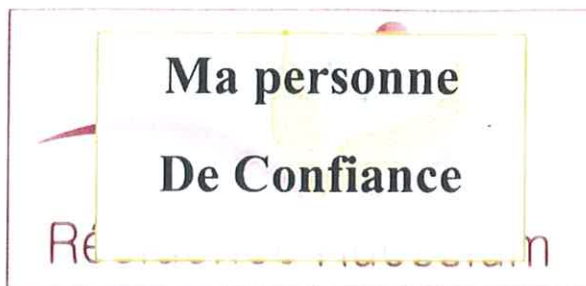
* à faire graver aux initiales de la personne avant l'entrée)

**Merci de veiller à
Réapprovisionner régulièrement
les stocks**

<u>LINGE</u>	<u>Quantité</u>	
Gants	12	
Draps de bain	2	
Serviettes de toilette	8	
Mouchoirs	12	
Pantoufles	2 paires	
Chaussures Hiver	1 paire	
Chaussures Eté	1 paire	
Linge de corps Slips Culottes Maillots de corps	7 de chaque	
Pyjamas ou chemises de nuit	5	
Robe de chambre ou peignoir	2	
Chemises ou chemisiers	4	
Pull (max 30% laine)	3	
Gilet (max 30% laine)	3	
Bas/chaussettes	6 paires	
Casquette/chapeau	1	
Sac voyage/valise	1	

*Le petit raccommodage des pièces abîmées peut être assuré par l'établissement (boutons...)
le changement des fermetures éclair n'est pas assuré
Le marquage du linge peut être assuré par l'établissement*

Résidence Ruessium - EHPAD – 3 Rue de la Pinatelle – 43350 ST PAULIEN
Tél. 04 71 00 41 87 – Fax 04 71 00 49 95 – Mail : mr.st.paulien@wanadoo.fr



Article D.311-0-4 du code de l'action sociale et des familles

Désigner une personne de CONFIANCE, pour quoi faire ?

Toute personne majeure a le droit de désigner une personne de confiance qui pourra l'accompagner dans ses démarches afin de l'aider **dans ses prises de décisions**. Cette désignation se fait par écrit.

La personne de confiance a plusieurs missions :

1/ Lorsque vous pouvez exprimer votre volonté, elle a une mission d'accompagnement :

Elle peut vous soutenir et assister aux démarches administratives, aux consultations et entretiens médicaux. Il est conseillé de lui remettre vos directives anticipées : ce sont vos volontés exprimées par écrit sur les traitements que vous souhaitez ou non si un jour vous ne pouvez plus vous exprimer.

2/ Si vous ne pouvez plus exprimer votre volonté, elle a une mission de référent auprès de l'équipe médicale :

La personne de confiance sera la personne consultée en priorité par l'équipe médicale. En l'absence de directives anticipées, le médecin a l'obligation de consulter votre personne de confiance : elle sera votre porte-parole pour exprimer vos souhaits et votre volonté. La décision de vos traitements appartient au médecin.

Je soussigné(e) :

La personne concernée :	Nom :	Prénom :
Souhaite désigner une personne de confiance en la personne de :		

La personne désignée :	Nom :	Prénom :
Adresse :		
Numéro de téléphone :		
Adresse Mail :		

Pour m'accompagner dans toutes mes démarches et m'assister lors des entretiens médicaux afin de m'aider dans mes décisions ou exprimer ma volonté si je ne peux plus le faire et recevoir directement les informations médicales.

Cette désignation est faite en toute connaissance de cause et en toute lucidité et vaut pour toute la durée de mon séjour à la Résidence Ruessium. Je peux révoquer cette décision à tout moment et dans ce cas, je m'engage à en informer par écrit l'établissement.

Le présent document est établi le :

Le déclarant :

Signature du représentant de l'EHPAD :



Mes directives anticipées, pour quoi faire ?

Toute personne majeure peut rédiger ses directives anticipées concernant sa fin de vie. En situation de fin de vie, il peut devenir difficile de pouvoir s'exprimer sur ses souhaits. Il est conseillé d'exprimer par écrit dès que possible ses volontés sur les décisions médicales à prendre, sur les traitements ou actes médicaux que l'on souhaite ou pas, que l'on peut aussi préciser. Vous pouvez en parler avec votre médecin pour qu'il vous conseille dans la rédaction de vos directives. Vous pouvez également en parler avec votre personne de confiance. Vos directives sont anticipées, donc vous pourrez les modifier si vous le souhaitez.

Je soussigné(e) :

La personne concernée : Nom : Prénom :
Souhaite énoncer sur le présent document mes directives anticipées :

La personne de confiance : Nom : Prénom :
Agissant pour le compte de :
Nom : Prénom :
* Personne à qui devront s'adresser en priorité les médecins ou les personnes susceptibles de prendre des décisions médicales pour lesquelles il/elle ne pourrait donner son consentement.

La famille de : Nom : Prénom :
En la personne de : Nom : Prénom :
(* Désignée personne de confiance comme stipulé ci-dessus

Souhaite énoncer par la présente ses directives anticipées pour le cas où elle serait un jour hors d'état d'exprimer sa volonté ; je révoque l'ensemble des directives anticipées qu'elle a précédemment pu établir, et leur substitue les présentes dispositions :

Il/Elle ne souhaite pas être hospitalisé(e) et préfère avoir une fin de vie à la Résidence Ruessium.

Il/Elle déclare refuser de bénéficier des traitements médicaux suivants :

- Utilisation de dispositif de respiration artificielle, intubation, trachéotomie ou ventilation par masque
- Réanimation cardio-respiratoire
- Alimentation artificielle et/ou hydratation artificielle par sonde placée dans le tube digestif
- Utilisation ou greffe d'un rein artificiel
- Transfert en réanimation
- Intervention chirurgicale sauf urgence pour soulager ses douleurs
- Radiothérapie et/ou chimiothérapie anticancéreuse sauf pour soulager ses douleurs
- Administration de médicaments destinés à prolonger la vie

Il/Elle souhaite qu'on n'entreprenne pas, ni ne poursuive pas les actes de prévention, d'investigation ou de soins qui n'auraient pour seul effet que la prolongation artificielle de sa vie, et que ses souffrances, physiques comme psychologiques, soient traitées par tout moyen pouvant éventuellement avoir pour conséquence d'abrégé sa vie.

Expression libre :

La personne concernée : Nom : Prénom :

Etant dans l'impossibilité de rédiger elle-même ses directives anticipées, deux témoins attestent, à sa demande, de son consentement libre et éclairé et de l'expression de sa volonté.

1^{er} témoin : en sa qualité de :

2^{ème} témoin : en sa qualité de :

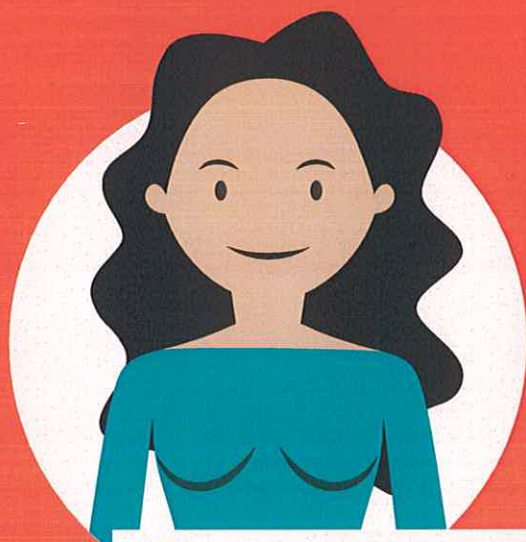
Le présent document est établi le :

Et est révisable à tout moment.

Le(s) déclarant(s) :

Le médecin, Docteur :

Usagers d'un service
ou d'un établissement
médico-social



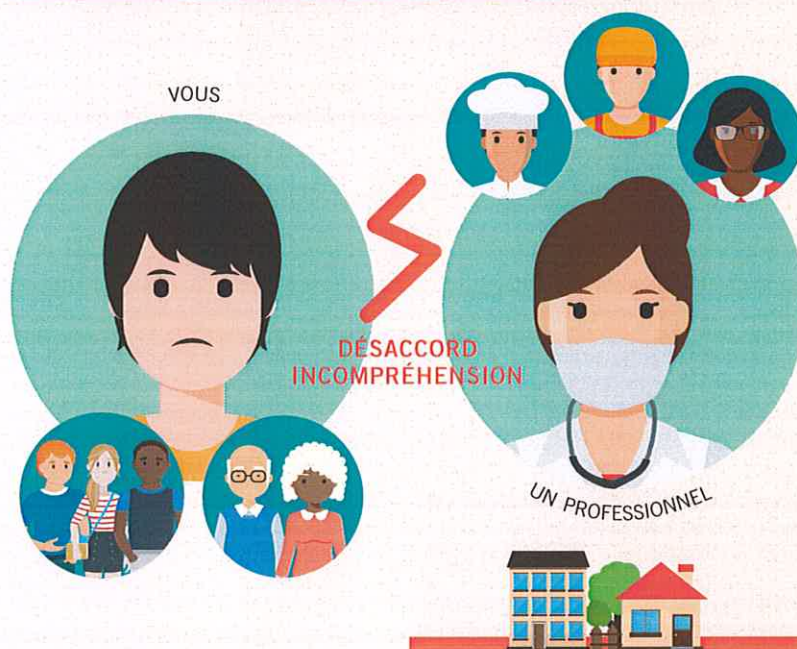
Personne qualifiée

La personne référente
pour le respect de vos droits

En tant qu'usager d'un service ou d'un établissement médico-social, la « personne qualifiée » est un référent pour vos droits. Face à un différend ou un simple questionnement, ne restez pas seul, appuyez-vous sur une personne qualifiée !

Dans le cas d'un simple questionnement ou d'un différend intervenant dans un établissement ou un service médico-social, l'usager ou ses représentants légaux peuvent faire appel à une personne qualifiée en vue de l'aider à faire valoir ses droits. La personne qualifiée a un rôle de médiateur, de soutien et d'information. Son intervention est gratuite et réalisée en toute discrétion.

Dans quel cadre peut-on saisir une personne qualifiée ?



Par exemple, vous pouvez faire appel à l'une d'entre elle :

- si vous ne comprenez pas une décision qui s'impose à vous,
- si vous estimez que l'établissement ou le service ne vous a pas suffisamment informé,
- si vous n'arrivez pas à dialoguer avec les professionnels qui vous accompagnent,
- si vous pensez que vos droits ne sont pas respectés, etc.

La personne qualifiée intervient au sein de tous les établissements et services sociaux et médico-sociaux : EHPAD, service d'aide aux personnes âgées, unité de soins de longue durée, structures pour les enfants et les adultes en situation de handicap, centre d'hébergement ou de réinsertion sociale, centre d'accueil et d'accompagnement à la réduction des risques pour usagers de drogue, service d'action éducative en milieu ouvert, centre maternel, maison d'enfant à caractère social.

Qui sont les personnes qualifiées ?



Les personnes qualifiées sont présentes **dans chaque département**. Elles sont bénévoles et indépendantes de toute structure et de toute autorité. Elles ont d'abord candidaté et ont été désignées conjointement par la préfecture, le conseil départemental et l'Agence régionale de santé (ARS). Les personnes qualifiées ont une bonne connaissance du secteur social et médico-social et de l'organisation administrative et judiciaire. Elles disposent également des compétences en matière de droits sociaux.

Comment faire appel à une personne qualifiée ?

Une liste départementale des personnes qualifiées est affichée dans votre établissement. Consultez cette liste, choisissez librement l'une d'entre elles et adressez une demande de recours par courrier postal à l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes :

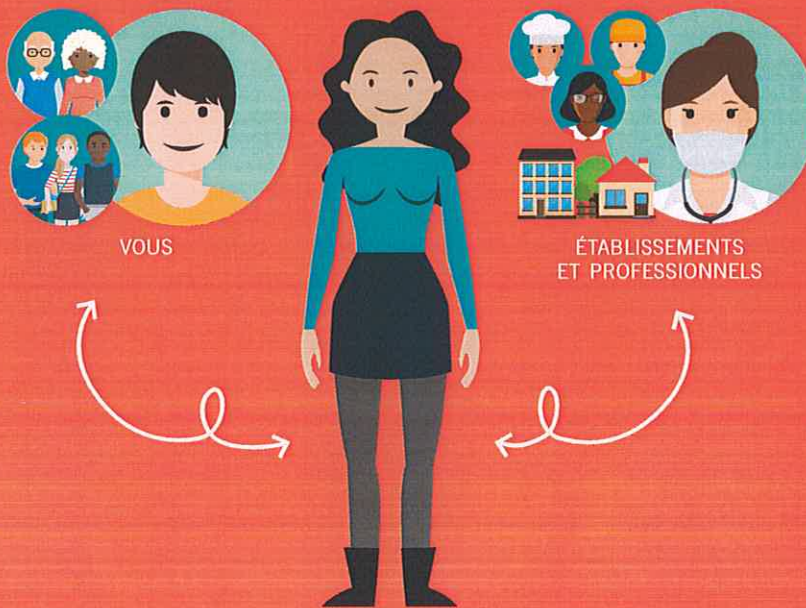
ARS Auvergne-Rhône-Alpes
Dispositif Personne Qualifiée
241 rue Garibaldi — CS 93383
69418 Lyon Cedex 03
N'oubliez pas d'indiquer vos coordonnées (postales et téléphoniques) afin qu'une réponse vous soit transmise.



Et après ?

La personne qualifiée prendra contact avec vous pour convenir des modalités de rencontre. Un premier échange vous permettra de lui expliquer votre situation. Elle contactera ensuite l'établissement ou

le service pour en discuter. Puis, elle vous fera part de son entretien avec l'établissement ou le service et vous apportera une réponse pertinente et adéquate à votre demande.



octobre 2019 — Extra.agence.com®

ARS Auvergne-Rhône-Alpes
241 rue Garibaldi — CS 93383
69418 Lyon Cedex 03
04 72 34 74 00
www.auvergne-rhone-alpes.ars.sante.fr

ars
Agence Régionale de Santé
Auvergne-Rhône-Alpes

Charte des droits et libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance

Lorsqu'il sera admis et acquis que toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance est respectée et reconnue dans sa dignité, sa liberté, ses droits et ses choix, cette charte sera appliquée dans son esprit.

1. Choix de vie

Toute personne âgée devenue handicapée ou dépendante est libre d'exercer ses choix dans la vie quotidienne et de déterminer son mode de vie.

2. Cadre de vie

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit pouvoir choisir un lieu de vie - domicile personnel ou collectif - adapté à ses attentes et à ses besoins.

3. Vie sociale et culturelle

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance conserve la liberté de communiquer, de se déplacer et de participer à la vie en société.

4. Présence et rôle des proches

Le maintien des relations familiales, des réseaux amicaux et sociaux est indispensable à la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance.

5. Patrimoine et revenus

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit pouvoir garder la maîtrise de son patrimoine et de ses revenus disponibles.

6. Valorisation de l'activité

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit être encouragée à conserver des activités.

7. Liberté d'expression et liberté de conscience

Toute personne doit pouvoir participer aux activités associatives ou politiques ainsi qu'aux activités religieuses et philosophiques de son choix.

8. Préservation de l'autonomie

La prévention des handicaps et de la dépendance est une nécessité pour la personne qui vieillit.

9. Accès aux soins et à la compensation des handicaps

Toute personne âgée en situation de handicap ou de dépendance doit avoir accès aux conseils, aux compétences et aux soins qui lui sont utiles.

10. Qualification des intervenants

Les soins et les aides de compensation des handicaps qui requièrent les personnes malades chroniques doivent être dispensés par des intervenants formés, en nombre suffisant, à domicile comme en institution.

11. Respect de la fin de vie

Soins, assistance et accompagnement doivent être procurés à la personne âgée en fin de vie et à sa famille.

12. La recherche : une priorité et un devoir

La recherche multidisciplinaire sur le vieillissement, les maladies handicapantes liées à l'âge et les handicaps est une priorité. C'est aussi un devoir.

13. Exercice des droits et protection juridique de la personne vulnérable

Toute personne en situation de vulnérabilité doit voir protégés ses biens et sa personne.

14. L'information

L'information est le meilleur moyen de lutter contre l'exclusion.